

РАССМОТРЕНО
на заседании совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

РАССМОТРЕНО на заседании
педсовета Протокол № 1 от
30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ с. Петровка
_____ Л.А. Малахова
Приказ № 75 от 30.08.2021 г.

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании ст.28, ст. 30, ст. 43, ст.58,61,62 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012.г. № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", на основании Устава

1.2. Положение разработано в целях соблюдения и обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

II. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
- 2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.9. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

III. Перевод обучающегося из другой образовательной организации или на другие формы обучения

3.1. Обучающиеся могут быть переведены из другой образовательной организации в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающегося Учредителем из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой в течение года осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.4. Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.5. При переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме в Школу на имя директора;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательной организации, из которого обучающийся выбыл;

- ведомость отметок, если перевод осуществляется в течение учебного года; - медицинскую карту.

3.6. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. 3.9. При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся имеет право на зачёт в установленном порядке результатов усвоения учебных программ предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ.

3.10. Перевод на другую форму обучения: семейное образование, по адаптированным образовательным программам, индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством и на основании Положения о соответствующей форме образования.

IV. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения с обучающимися образовательных отношений в Школе (далее отчисления): - в связи с получением начального образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и ОУ, в том числе в случаях ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. При отчислении обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта;
- ведомость отметок (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица), если перевод осуществляется в течение учебного года.

4.3. Школа выдает документы родителям (законным представителям) по личному заявлению родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

V. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

5.2. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор в форме издания приказа.

Приложение 1 Регистрационный № _____

Директору МБОУ ООШ с. Петровка
Л.А. Малаховой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающей(его) по адресу: _____

Заявление о приеме на обучение в порядке перевода.

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения)

проживающего по адресу _____

зарегистрированного по адресу _____

в _____ класс в порядке перевода из _____

Мать _____
(Ф.И.О., адрес места регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты)

Отец _____
(Ф.И.О., адрес места регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты)

В целях реализации прав, установленных частями 1, 4 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Дата _____ Личная подпись _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

Дата _____ Личная подпись _____
Дата _____ Личная подпись _____

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с целью реализации образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обработку персональных данных **своих и моего ребенка**, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в том числе на сайте МБОУ НОШ № 7 г. Грязи, в информационной системе «Электронная школа», на период обучения Учащегося в Учреждении.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению.

Дата _____ Личная подпись _____

Дата _____ Личная подпись _____

Регистрационный № _____

Директору МБОУ ООШ с. Петровка

Л. А. Малаховой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего по адресу: _____

контактный _____ телефон.

заявление **об отчислении** в порядке перевода. Прошу
отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ ученика(цу) _____ класса в порядке
перевода в

(название принимающей образовательной организации)

Дата _____

Личная подпись _____

Дополнительно сообщаю

(причины и основания перевода)

